

REPRESENTANTE DE UE PRIMERA LINEA DE DEFENSA

SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA, RADIO Y MAQUINARIA DE AMERICA (UE) • JULIO 2021

MANTENIENDO INFORMADOS A LOS MIEMBROS

En la última reunión de los miembros de UE Local 1886, Jimmie Higgins, el delegado principal, se quejó del hecho de que la mayoría de los miembros no sabían nada de los acontecimientos recientes de la unión, y peor, a algunos ni les importaba. La vicepresidenta Rose Pesotta indicó que el nuevo horario de turnos de la compañía hacia más difícil que los miembros asistiera a las reuniones de la unión. Además, el local no había entregado ningún boletín de la unión desde que habían negociado su contrato hace más de dos años atrás.

El Local 1886 no está solo. El tiempo de los trabajadores está más restringido ahora que nunca y menos miembros de la unión pueden asistir a las reuniones de la unión. Además, muchos locales de la UE tienen sus miembros dispersados por áreas geográficas enormes, o trabajan turnos múltiples, haciendo que su asistencia sea aun más difícil.

UE siempre ha creído que nuestra fuerza proviene del hecho de que los miembros dirigen a su unión. Pero para lograrlo, los miembros tienen que ser plenamente informados de lo que está pasando en su lugar de trabajo, en su unión, y en la comunidad en general. Manteniendo plenamente informados a los miembros es esencial para el desarrollo y participación fuerte de la membresía. Sin ello, lo que frecuentemente se desarrolla es un “circulo interno” de pocos miembros que sepan lo que está pasando — y una membresía apática que sabe poco y les importa menos de la unión. ¿Qué tiene que hacer un local para mantener informado a sus miembros?

En la UE, muchos locales están haciendo un buen trabajo manteniendo informados a sus miembros usando una variedad de her-

ramientas de comunicación. En este ejemplar del Delegado de UE, veremos algunas de estas herramientas de comunicación.

Boletines Informativos y Folletos

No es demasiado esperar que todos los locales deben publicar algún tipo de boletín o folleto informativo. La forma y formato puede variar pero un boletín regular de la unión contribuye mucho a la vida de la unión y como los miembros la ven. Los boletines informativos también son una manera de “mandar un mensaje” al patrón.

Publicar un boletín del local no tiene que ser difícil. Puede ser muy elaborado con una “mirada profesional” — o puede ser una hoja de papel fácilmente producido con noticias tecladas a través de la página. Si los miembros trabajan juntos en un solo lugar de trabajo, los boletines impresos pueden ser entregados a mano (esto presenta una gran oportunidad para los delegados de hablar con los miembros de su departamento). Para lugares de trabajo más lejos, puede ser más apropiado distribuir al boletín por correo electrónico o por texto.

No sea demasiado ambicioso. Intenta algo y síguelo. Los miembros comenzarán a esperar a las nuevas ediciones.

Además de dar noticias en general de su lugar de trabajo, aquí hay otras ideas probadas por su consideración:

- Acuerdos de la resolución de agravios;
- “Speak-outs” o fotos de los miembros con sus perspectivas sobre problemas en el lugar de trabajo;
- Una columna llamada “Delegado del Mes” con un perfil de diferentes delegados del local;

- Una columna de preguntas y respuestas sobre la UE;
- Una historieta dibujada por un miembro;
- Una serie de artículos sobre asuntos políticos o la historia de la unión.

Para más información, ve el folleto de la UE “Consejos para Producir un Boletín del Local”. Está reimpreso al fin del capítulo 7 de “Manteniendo Informados a los Miembros y a la Comunidad” en el *Guía para Lideres de la UE*.

Usando Correo Electrónico y Texto

Como la mayoría de los miembros actualmente tienen un smartphone, el envío de mensajes por correo electrónico y texto se ha convertido en una de las maneras más rápidas y fáciles de comunicarse con los miembros. Enviar boletines por correo electrónico le permite entregar todas las noticias del local directamente a sus bandejas de entrada — siempre y cuando los miembros revisan su bandeja de entrada. La mayoría de los miembros pagan más atención a sus mensajes de texto pero usarlo requiere un sitio web donde puede publicar el texto completo de su boletín u últimas noticias, y luego enviarlo a un enlace en el mensaje del texto (ver más abajo sobre las sugerencias de como establecer un sitio web).

Hay una variedad de servidores para mandar boletines por correo electrónico disponibles a los locales de la UE. Algunos de los locales de la UE están usando Mail Chimp. ¡Una de las mejores características de Mail Chimp es que puede enviar hasta

(Continúa al reverso)

(Continuado desde el frente)

10,000 emails por mes a hasta 2,000 abonados gratis!

Action Network es un servicio usado por la Unión Nacional. Tiene un pequeño costo (el nivel básico es \$10/mes, lo cual es suficiente para casi todos los locales de la UE). Action Network tiene la gran mayoría de las mismas características de Mail Chimp pero también le permite comenzar peticiones en línea o acciones como “mandar una carta al patrón”. A diferencia de otros sitios de peticiones como change.org, usted mantiene todas las direcciones del correo electrónico de los que firmen la petición.

Varios locales de UE usan un servicio de enviar mensajes de textos en masa a sus miembros llamado Mozeo. Mozeo cuesta cinco centavos por mensaje por destinatario (enviar un mensaje a 100 miembros cuesta \$5) además de una pequeña cuota de instalación.

Redes Sociales

Los servicios de las redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram y otros han revolucionado la manera en que los trabajadores se comunican unos con los otros. El incremento en el número de smartphones significa que muchas más personas tienen acceso a ellos y en todas las horas del día (incluyendo, para muchas personas, en el trabajo).

Muchos locales de la UE usan las páginas de Facebook para compartir información a los miembros y al público. Algunos locales de la UE usan grupos en Facebook para promover discusión entre sus miembros. A diferencia de las páginas donde todo el contenido es público, los grupos de Facebook pueden ser “cerrados” (solamente los miembros del grupo de Facebook pueden ver su contenido) o “secreto” (solamente las personas quienes hayan sido invitados al grupo pueden encontrar al grupo). Mientras esto provea algún nivel de privacidad, debe asumir que cualquier cosa publicado en las redes sociales será encontrado por el patrón.

Configurando páginas y grupos en Facebook es relativamente fácil y Facebook provea instrucciones paso-a-paso. Alguien de su local tendrá que ser el administrador de la página o grupo en Facebook. El administrador este encargado con publicar la información y acontecimientos al igual de monitorear lo que están diciendo los miembros

en sus comentarios o mensajes.

Si alguien de su local es talentoso en el diseño gráfico, la plataforma de Instagram que comparte fotos puede ser una manera efectiva de comunicarse con los miembros, y en particular con los miembros más jóvenes (los usuarios de Instagram tienden a ser más jóvenes que los de otras plataformas).

Twitter es menos popular que Facebook y Instagram, pero toma nota: es importante para los medios de comunicación — millones de personas lo ven para tener las noticias de última hora. La mayoría de los reporteros y políticos están en Twitter y si usted tuitea “hacia” ellos (incluyendo su Twitter en un tuitito) esto puede ser una manera efectiva de llamar su atención.

Una nota de precaución en usar los medios sociales: tiene que suponer que su patrón sabrá lo que está publicado en las cuentas de las redes sociales de su local (aun en grupos “cerrados” o “secretos”) así que toma cuidado con lo que usted o sus miembros publica y cuando lo publica. (Ver el November 2018 UE Steward: “LOS REDES SOCIALES – Qué Hacer Si Su Patrón No Le ‘Gusta’”).

Sitios Web

Algunos locales de la UE tienen sitios web. Si uno o más de sus miembros sabe sobre las computadoras, pídeles contribuir su tiempo y talento. Los sitios web pueden variar entre declaraciones sencillas como “quienes somos y como ponerse en contacto” a sitios comple-

jos llenos de información. Un sitio web sencillo puede ser económico y fácil de mantener; un sitio complejo puede ser mucho más costoso y mucho trabajo.

Los beneficios de un sitio web varían por local. Si un número significativo de los miembros del local usan el internet habrá otra manera de comunicarse con ellos. Si quiere comunicarse con sus miembros usando mensajes de textos, necesitaría un lugar donde puede publicar la información que se vincula con el enlace en su mensaje de texto (y como la mayoría de las personas verán las últimas noticias en sus smartphones, su sitio web necesitaría ser “responsivo” o legible por un smartphone).

Si su local va a tener un sitio web, es importante mantener a su información preciso y al día. Nadie quiere visitar a un sitio web y ver información desactualizada o eventos “por venir” del año pasado. La gente pronto perderá interés en un sitio que no es actualizado frecuentemente.

La Unión Nacional ofrece un servicio de “sitio web completo” para los locales de la UE. Si su local tiene interés en esto, favor de ponerse en contacto con su representante de personal.

Hay más información sobre como establecer un sitio web para el local de su unión en el capítulo “Troublemaking on the Home Page” en *A Troublemaker’s Handbook 2* publicado por Labor Notes.

Consejos sobre estas Herramientas de Comunicación

A la gente les encanta ver fotos de si mismo. Cuando pueda, jusa fotos de los miembros! Sin embargo, ten cuidado en no usar fotos que tienen archivos muy grandes en sus mensajes de correo electrónico o sitios web porque no cargan fácilmente. (Los sitios de los medios sociales como Facebook ajustan el tamaño de las fotos automáticamente y Mail Chimp tiene software incorporado para editar a las fotos, incluyendo reducir el tamaño del archivo).

Intenta escribir sus mensajes de forma positiva. Aun si el patrón hace algo terrible, publica el enlace a la noticia con un comentario como, “Estoy lista decir al Sr. Doe que no vamos a aguantarlo ya. ¿Quién está conmigo?” De esta manera los miembros pueden

“like” el post como una decisión positiva en solidaridad en lugar de solamente estar enojado en contra de las malas noticias.

Promueve que se comparte el contenido. Si la página de Facebook del local tiene unas noticias, los oficiales del local deben compartirlo en sus páginas personales. Esto aumenta el alcance de las noticias.

Ten cuidado cuando elige usar cualquier tipo de comunicación electrónico. Si no se permite usar los medios sociales en el trabajo, ¡no publica o comparte vínculos a menos que esta en su periodo de descanso! El patrón podrá ver la hora del mensaje y puede resultar en problemas.

UNITED ELECTRICAL, RADIO AND MACHINE WORKERS OF AMERICA (UE)

Departamento de educación • 4 Smithfield Street • Pittsburgh, PA 15222 • 412-471-8919 • www.ueunion.org/es